

Na temelju članka 33. Pravilnika Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/14-01/198; URBROJ: 2170-57-004-02-14-1, od 24. prosinca 2014. godine) i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za informatiku (KLASA: 003-01/18-01/5; URBROJ: 2170-57-004-01-18-7, od 26. travnja 2018. godine) Vijeće Odjela za informatiku je na 53. sjednici održanoj dana 28. rujna 2018. godine donijelo sljedeću

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI NA DIPLOMSKOM STUDIJU INFORMATIKA ODJELA ZA INFORMATIKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Stručna praksa je obavezan i sastavni dio nastave na diplomskom studiju Informatika koji izvodi Odjel za informatiku.
- (2) Studenti diplomskog studija upućuju se na stručnu praksu radi upotpunjavanja teoretskih znanja s praktičnim i pripremu diplomskog rada, što omogućuje uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje u profesionalni rad.

Članak 2.

- (1) Stručna praksa provodi se u IV. semestru diplomskog studija u trajanju od 160 sati te se vrednuje s 6 ECTS bodova sukladno nastavnom programu studija.
- (2) Obveza studenata diplomskog studija je obaviti stručnu praksu u trajanju propisanom studijskim programom, s time da se može obaviti u više dijelova po minimalno 5 radnih dana.
- (3) Zadaci koje obavljaju studenti na stručnoj praksi moraju biti vezani uz područje studiranja.
- (4) Stručna praksa izvodi se u vremenu od početka ljetnog semestra akademske godine u kojoj je student upisao drugu godinu studija (četvrti semestar) i traje do završetka ljetnog semestra tekuće akademske godine.

II. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE

Članak 3.

- (1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Sveučilišta u Rijeci, Odjela za informatiku.
- (2) Za planiranje i organizaciju stručne prakse kao voditelj stručne prakse zadužen je nositelj kolegija Stručna praksa.
- (3) Voditelju stručne prakse u organizaciji stručne prakse pomaže administrator stručne prakse kojeg imenuje Ured za karijere Sveučilišta u Rijeci.

- (4) Voditelj stručne prakse je za svoj rad odgovoran zamjeniku pročelnika a njegove obveze jesu:
- predlaganje sklapanja sporazuma o suradnji s pravnim osobama
 - izrada popisa pravnih osoba kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu
 - izrada plana obavljanja stručne prakse za tekuću akademsku godinu
 - vođenje evidencije o obavljenoj stručnoj praksi studenata te o polaganju predmeta Stručna praksa u ISVU sustavu
 - sastavljanje godišnjeg skupnog izvješća o obavljenoj stručnoj praksi i dostavljanje istog zamjeniku pročelnika
 - obavljanje ostalih poslova po nalogu zamjenika pročelnika u vezi sa stručnom praksom.
- (5) Stručna praksa može se obavljati u trgovačkom društvu/ustanovi/drugoj pravnoj osobi (u daljnjem tekstu: nositelj stručne prakse) s kojom Sveučilište u Rijeci, Odjel za informatiku ima sklopljen sporazum o suradnji vezano za organizaciju stručne prakse.
- (6) Student se upućuje na stručnu praksu temeljem „Prijave za obavljanje stručne prakse“.
- (7) Studenti mogu i sami predlagati nositelja stručne prakse kojeg mora odobriti voditelj stručne prakse i zamjenik pročelnika, uz prethodno sklopljen sporazum o suradnji.
- (8) Stručna praksa obavljena u inozemstvu može se uz predočenje dokaza priznati kao dio stručne prakse prema programu Odjela za informatiku.

III. OBVEZE STUDENATA

Članak 4.

- (1) Student je za vrijeme stručne prakse obvezan voditi „Dnevnik stručne prakse“ prema propisanom predlošku.
- (2) U dnevniku prakse student vodi evidenciju obavljenih poslova za svaki tjedan prakse odnosno upisuje datume, mjesto i trajanje te radne zadatke koji su obuhvaćeni stručnom praksom.
- (3) Student je dužan voditelju prakse predati na pregled „Dnevnik stručne prakse“ i „Evaluacijski obrazac o obavljenoj stručnoj praksi“ najkasnije 14 dana nakon obavljene prakse. Evaluacijski obrazac o obavljenoj stručnoj praksi treba biti ovjeren pečatom i potpisom odgovorne osobe nositelja stručne prakse.

IV. IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ STRUČNOJ PRAKSI

Članak 5.

- (1) Voditelj stručne prakse na osnovu provjere svih formalnih uvjeta te „Dnevnika stručne prakse“ potvrđuje uspješno provođenje prakse evidentiranjem predmeta Stručna praksa kao položenog (obavljenog) u ISVU sustavu.
- (2) U slučaju da stručna praksa nije uspješno obavljena, student mora ponovo upisati predmet i odraditi praksu sljedeće akademske godine.

Članak 6.

- (1) U iznimnim okolnostima se studentu može priznati stručna praksa ako je takvu praksu već prije obavio ili radio na radnim mjestima na kojima je ostvario ciljeve prakse. Odluku o oslobađanju od stručne prakse donosi zamjenik pročelnika uz konzultacije s voditeljem stručne prakse temeljem molbe studenta.
- (2) U svojoj molbi student navodi gdje je obavljao praksu, u kojem razdoblju, koje je poslove obavljao. Molbi prilaže potvrdu o obavljanju navedenih poslova ovjerenu potpisom i pečatom odgovorne osobe u trgovačkom društvu/ustanovi/drugoj pravnoj osobi u kojoj su poslovi obavljani.

Članak 7.

Izvešće o obavljenoj stručnoj praksi djelatnici studentske službe pohranjuju u dosjeu studenta.

V. PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Članak 8.

Prateća dokumentaciju potrebna za izvođenje stručne prakse dostupna je putem mrežnih stranica predmeta Stručna praksa.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležno je Vijeće Odjela.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-01/18-01/11
URBROJ: 2170-57-004-01-18-9
Rijeka, 28. rujna 2018.

Pročelnica Odjela za informatiku
izv. prof. dr. sc. Patrizia Pošćić

