

Na temelju članka 33. Statuta Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/22-01/1, URBROJ: 2170-57-004-01-22-1, od 11. srpnja 2022. godine), na prijedlog dekana Fakultetskog vijeća na 10. redovitoj sjednici održanoj 21. srpnja 2022. donosi

## **POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Sastav i rad Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija Sveučilišta u Rijeci, uređuje se ovim poslovníkom u skladu s odredbama Statuta.

#### **Članak 2.**

Ovim Poslovníkom uređuje se:

- sastav Vijeća,
- pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Vijeća,
- rad povjerenstava Vijeća,
- izbori i imenovanja na sjednicama Vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe rada Vijeća.

### **II. SASTAV FAKULTETSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 3.**

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno Vijeće Fakulteta.
- (2) Vijeće čine svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja s barem 50% radnog vremena na Fakultetu, predstavnici nastavnika u nastavnim zvanjima, suradnika u suradničkim zvanjima, te zaposlenika i predstavnici studenata.
- (3) Broj predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima u radu Vijeća određuje se prema broju članova Nastavničkog zbora na dan početka akademske godine tako da u Vijeću sudjeluje 20% broja članova Nastavničkog zbora odnosno najmanje jedan (1) član.
- (4) Broj predstavnika suradnika u suradničkim zvanjima u radu Vijeća određuje se prema broju članova Suradničkog zbora na dan početka akademske godine tako da u Vijeću sudjeluje 20% broja članova Suradničkog zbora odnosno najmanje jedan (1) član.
- (5) Broj predstavnika zaposlenika u radu Vijeća određuje se prema broju članova Zaposleničkog zbora na dan početka akademske godine tako da u Vijeću sudjeluje 10% broja članova Zaposleničkog zbora odnosno najmanje jedan (1) član.
- (6) Studenti sveučilišnih i stručnih studija čine 15% ukupnog broja članova Vijeća na dan izbora studentskih predstavnika. Studentski predstavnici i zamjenici biraju se na konstituirajućoj sjednici Studentskog zbora, a njihov mandat traje dvije godine.
- (7) Dekan i prodekani članovi su Vijeća po funkciji.

#### **Članak 4.**

- (1) Nastavnici izabrani u jedno od nastavnih zvanja na Nastavničkom zboru biraju svoje predstavnike u Vijeću i njihove zamjenike .
- (2) Mandat predstavnika i zamjenika traje tri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću.

- (3) Nastavnički zbor čine svi nastavnici Fakulteta, izabrani u nastavna zvanja, koji ostvaruju više od polovice radnog vremena na Fakultetu.
- (4) Nastavnički zbor saziva dekan.

#### **Članak 5.**

- (1) Suradnici na Suradničkom zboru biraju svoje predstavnike u Vijeće i njihove zamjenike.
- (2) Mandat predstavnika i zamjenika traje tri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika.
- (3) Suradnički zbor čine svi suradnici Fakulteta, koji ostvaruju više od polovice radnog vremena na Fakultetu.
- (4) Suradnički zbor saziva dekan.

#### **Članak 6.**

- (1) Zaposlenici na Zaposleničkom zboru biraju svoje predstavnike u Vijeće i njihove zamjenike .
- (2) Mandat predstavnika i zamjenika traje tri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika.
- (3) Zaposlenički zbor čine svi zaposlenici koji ostvaruju više od polovice radnog vremena na Fakultetu.
- (4) Zaposlenički zbor saziva dekan.

#### **Članak 7.**

Vijeće ima stalna i povremena povjerenstva i odbore.

#### **Članak 8.**

- (1) Na prvoj sjednici Vijeća u akademskoj godini utvrđuju se eventualne promjene u članstvu Vijeća, odnosno verificira mandat predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima, suradnika u suradničkim zvanjima, djelatnika i studenata.
- (2) Dekan je dužan prije isteka mandata predstavnika u Vijeću pozvati njihove strukture da imenuju nove predstavnike. U slučaju da po pozivu dekana ne imenuju svoje predstavnike na vrijeme, sjednica će se valjano održati s prijašnjim predstavnicima, kojima se produžava mandat do izbora novih.

### **III. SJEDNICE VIJEĆA**

#### **1. Pripremanje i sazivanje sjednice**

#### **Članak 9.**

- (1) Vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga rada na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća mogu biti redovite, izvanredne, izborne i svečane.
- (3) Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno i nose oznaku rednog broja sjednice.
- (4) Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se na temelju ukazane potrebe ili opravdanog razloga i nose oznaku "izvanredna" sjednica.
- (5) Na Izornoj sjednici Vijeće bira dekana Fakulteta.
- (6) Svečane sjednice Vijeća održavaju se u pravilu u povodu obilježavanja Dana Fakulteta.
- (7) Sjednicu Vijeća saziva dekan na osobnu inicijativu ili kad to pisanim putem zatraži najmanje trećina (1/3) članova Vijeća navodeći razloge za sazivanje.

#### **Članak 10.**

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća sazivaju se putem pisanog poziva s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda, koji se članovima Fakultetskog vijeća dostavlja

elektroničkim putem.

- (2) Uz poziv se dostavlja zapisnik s prethodne sjednice te svi materijali koji se odnose na sazvanu sjednicu.
- (3) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća u pravilu najkasnije tri (3) radna dana prije dana za koji je sjednica zakazana.
- (4) Ako postoje opravdani razlozi, poziv se može uputiti i u kraćem roku, a dnevni red se može predložiti na samoj sjednici.

#### **Članak 11.**

- (1) Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice, mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati.
- (2) Predsjedavajući sjednice Vijeća može odrediti da se za pitanje koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenja ovlaštenih tijela ili osoba, te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.
- (3) Predsjedavajući može odlučiti da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njemu odgodi za sljedeću sjednicu do pribavljanja potrebne dokumentacije ili mišljenja.

#### **Članak 12.**

- (1) Sjednice Vijeća u pravilu se održavaju u vijećnici, radnim danom.
- (2) Ako to nalažu okolnosti, sjednica Vijeća može se održati i izvan vijećnice, neradnim danom ili izvan radnog vremena.

#### **Članak 13.**

- (1) U hitnim i opravdanim slučajevima dekan može sazvati elektroničku sjednicu Fakultetskog vijeća putem elektroničke pošte.
- (2) Na elektroničkoj sjednici ne mogu se donositi odluke koje se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Prijedlozi odluka i materijali sjednice se moraju postaviti na intranet stranicu Fakulteta ili se po potrebi dostavljaju putem elektroničke pošte.
- (4) Za pravovaljano odlučivanje na elektroničkoj sjednici dekan mora odrediti rok do kojega se glasa, a koji ne može biti kraći od dvadeset i četiri (24) sata unutar radnog dana.
- (5) Kod elektroničkog glasovanja nazočnim članovima Fakultetskog vijeća smatraju se članovi koji su glasovali elektroničkom poštom prije isteka roka za glasovanje.
- (6) Glasovanje na elektroničkoj sjednici provodi se na način da se svaki član Fakultetskog vijeća putem elektroničke pošte izjasni za prijedlog odluke uz navođenje „za“, „protiv“ ili „suzdržan“/„suzdržana“.
- (7) O radu elektroničke sjednice Fakultetskog vijeća vodi se Zapisnik.

## **2. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda**

#### **Članak 14.**

- (1) Svoju prisutnost sjednici Vijeća članovi potvrđuju potpisom u evidencijsku listu.
- (2) Nakon sto zapisničar izvrši prebrojavanje prisutnih članova Vijeća, predsjedavajući obavještava Vijeće o broju prisutnih i ujedno konstatira je li prisutna potrebna većina.
- (3) Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova.
- (4) U izvanrednim situacijama (primjerice ograničenja u kretanju ljudi propisana od strane nadležnih tijela, izvanrednog stanja u državi i ostalih opravdanih razloga), članovi Vijeća sjednici mogu nazočiti putem odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu koja istovremeno omogućuje prijenos slike i zvuka, poput videokonferencije.
- (5) Ukoliko nije postignut kvorum predsjedavajući može odlučiti da se sačeka s početkom sjednice

najviše do 1 sat nakon zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu.

- (6) Ukoliko predsjedavajući tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Vijeća, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice u roku od tjedan dana. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi Vijeća.

#### **Članak 15.**

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog sazivatelja sjednice.
- (2) Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red uvrsti pitanje koje nije u prijedlogu dnevnog reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda.
- (3) Prijedlog dnevnog reda prihvaća se većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

### **3. Predsjedavanje sjednici i sudjelovanje u radu sjednice**

#### **Članak 16.**

- (1) Sjednici Vijeća predsjedava dekan.
- (2) Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana.
- (3) Ako su i dekan i prodekani spriječeni ili odsutni, sjednicom predsjedava nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, na prijedlog dekana.
- (4) Ako je na dnevnom redu postupak razrješenja dekana, sjednici predsjedava najstariji prisutni član Vijeća u najvišem znanstveno-nastavnom zvanju.

#### **Članak 17.**

- (1) Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća imaju svi članovi Vijeća.
- (2) U slučaju odsutnosti izabranih predstavnika nastavnika, suradnika i zaposlenika, na sjednici mogu sudjelovati njihovi izabrani zamjenici.
- (3) U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja:
  - tajnik Fakulteta
  - voditelji ureda i službi
  - osobe koje se pozovu na sjednicu.

#### **Članak 18.**

- (1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.
- (2) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući zaključi raspravu.
- (3) Govornik govori, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi.
- (4) Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru. Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

#### **Članak 19.**

- (1) Predsjedavajući daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili za riječ.
- (2) Govorniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ čim je zatraži. Govor mora biti kratak, a predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje glede povrede. Ako član Vijeća koji je iznio prigovor nije zadovoljan objašnjenjem, o istim odlučuje Vijeće.
- (3) Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovu mišljenju netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu osobnog objašnjenja, predsjedavajući će mu dati riječ čim završi govor govornika koji je izazvao potrebu ispravka. Odgovor člana Vijeća mora biti kratak i ograničiti se na ispravak odnosno pojašnjenje.

#### **Članak 20.**

Govornik može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzet će mu se riječ.

#### **Članak 21.**

Član Vijeća može zatražiti da se njegova diskusija i po njemu predložene formulacije odluka autoriziraju, odnosno da se prema njegovom diktatu u cijelosti unesu u zapisnik. O tome odlučuje predsjedavajući, vodeći računa o opravdanosti traženja za autoriziranjem govora.

### **4. Javnost rada**

#### **Članak 22.**

- (1) Sjednice Vijeća su javne.
- (2) Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg odlučiti da se pojedine sjednice ili rasprava o određenoj točki dnevnog reda održi bez prisutnosti javnosti.
- (3) Isključenje javnosti ne odnosi se na tajnika Fakulteta.
- (4) Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnost.

### **5. Rad na sjednici**

#### **Članak 23.**

- (1) Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući daje eventualna potrebna uvodna objašnjenja vezana za tekuću sjednicu te predlaže usvajanje dnevnog reda.
- (2) Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na izlaganje i raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda.
- (3) Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda, predlagatelj ili izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.
- (4) Ukoliko ima primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice te ukoliko se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene i/ili dopune.

#### **Članak 24.**

- (1) Tijekom sjednice Vijeće može izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.
- (2) Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja glede predloženih rješenja te raspravljati o amandmanima na prijedlog.
- (3) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

### **6. Održavanje reda**

#### **Članak 25.**

- (1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući.
- (2) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.
- (3) Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe poslovnika izreći će se opomena. Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i odredbe poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzet će se riječ.
- (4) Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati redovnim mjerama, odredit će se prekid

sjednice.

#### **Članak 26.**

- (1) Osobe koje nisu sudionici u raspravi, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja dužne su izvršavati naloge predsjedavajućeg glede održavanja reda.
- (2) Predsjedavajući može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji naruši red ili da se udalje svi slušatelji ukoliko je red znatno narušen.

### **7. Odlučivanje na sjednici**

#### **Članak 27.**

Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, izuzevši slučajeve u kojima zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Fakulteta određuje drukčije. U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučuje glas dekana.

#### **Članak 28.**

- (1) Vijeće donosi sljedeće akte:
  - odluke
  - zaključke.
- (2) Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutima nadležnosti Vijeća.
- (3) Zaključkom se rješavaju:
  - pitanja koja se tiču postupaka,
  - pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu,
  - pitanja o kojima Vijeće izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenja o pitanjima iz područja rada Fakulteta ili njegovih tijela.
- (4) Navedene akte Vijeća potpisuje dekan, a ako on nije predsjedavao sjednicom, akte potpisuje predsjedavajući sjednicom na kojoj je akt donesen.

#### **Članak 29.**

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjedavajući shodno prijedlogu dnevnog reda kao i iznijetim prijedlozima na raspravi, formulira sadržaj odluke ili zaključka o kojem će se glasovati.

#### **Članak 30.**

- (1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci, Statutom Fakulteta ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.
- (2) Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova prisutnih članova Vijeća, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova Vijeća koji su preuzeli glasačke listiće.
- (3) Članovi Vijeća javno glasuju tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjanje, dizanjem ruke izjasne „ZA“ ili „PROTIV“ ili se suzdrže od glasovanja.
- (4) Predsjedavajući prvo poziva prisutne da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv te tko je suzdržan.

### **Članak 31.**

- (1) Poimenično se glasuje kad to odredi predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.
- (2) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član Vijeća izjašnjava „za“ ili „protiv“ ili se suzdržava od glasovanja.
- (3) Članove Vijeća proziva i glasove prebrojava zapisničar. Neposredno nakon provedenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

### **Članak 32.**

- (1) Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića.
- (2) Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta.
- (3) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (4) Svaki član Vijeća dobiva jedan glasački listić koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (5) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen smatra se nevažećim.

### **Članak 33.**

Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

### **Članak 34.**

Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, imenovati povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrditi pravila za pojedino glasovanje.

## **8. Prekidanje rada na sjednici**

### **Članak 35.**

- (1) Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti vrijeme kada će se nastaviti.
- (2) Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja te u drugim slučajevima kad je to ovim Poslovníkom predviđeno ili kad to Vijeće zaključí.

## **9. Zaključivanje sjednice**

### **Članak 36.**

Kad se iscrpi dnevni red sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

## **10. Zapisnik**

### **Članak 37.**

- (1) O radu sjednice Vijeća se vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.
- (3) Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi dekan ili drugi predsjedavajući na izričit zahtjev sudionika u raspravi.
- (4) Zapisničara određuje dekan odnosno predsjedavajući sjednice.
- (5) Sjednice Vijeća mogu se snimati. Tonski ili video zapis sjednice Vijeća služi isključivo zapisničaru za pisanje zapisnika te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

#### **Članak 38.**

- (1) Zapisnik se dostavlja svim članovima Vijeća i tajniku Fakulteta.
- (2) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.
- (3) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar. Izvornici zapisnika čuvaju se u arhivi.

### **11. Sjednice povjerenstava i odbora Vijeća**

#### **Članak 39.**

- (1) Stalna i povremena povjerenstva ili odbori te ostala radna tijela Vijeća rade u pravilu na svojim sjednicama.
- (2) Sjednice saziva predsjednik ili prvi član povjerenstva ili odbora po vlastitoj inicijativi, na osnovi zaključka povjerenstva ili odbora te na osnovi zaključka Vijeća.
- (3) Sjednicu povjerenstva može sazvati i dekan.

#### **Članak 40.**

- (1) Sjednica povjerenstva ili odbora može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova povjerenstva.
- (2) Zaključci na sjednici povjerenstava i odbora donose se većinom glasova nazočnih članova.

#### **Članak 41.**

- (1) Povjerenstva i odbori te druga radna tijela mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa.
- (2) Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici zainteresiranih povjerenstava ili odbora te dekan Fakulteta.
- (3) Zajedničkoj sjednici predsjedava, prema dogovoru, jedan od predsjednika tih tijela, ili dekan ako je sazvaio sjednicu.

#### **Članak 42.**

- (1) Povjerenstva i odbori razmatraju sva pitanja koja su temeljem zakona, Statuta i općih akata Fakulteta, te odluka Vijeća u njihovoj nadležnosti.
- (2) Povjerenstva i odbori kojima je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje, dužna su ga razmotriti i o njemu dati svoje mišljenje.
- (3) Povjerenstva i odbori mogu i po svojoj inicijativi razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti.

#### **Članak 43.**

Povjerenstvo i odbor određuje svog izvjestitelja za podnošenje izvještaja Vijeću.

### **IV. IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA**

#### **1. Zajedničke odredbe**

#### **Članak 44.**

Vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava dekana, prodekane, članove povjerenstava, odbora i radnih tijela, voditelje i mentore studenata i suradnika u suradničkim zvanjima te vrsi i druge izbore i imenovanja u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.



#### **Članak 45.**

Izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje provodi se javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća.

Iznimno, izbor ili razrješenje dekana provodi se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

### **2. Postupak izbora i razrješenja dekana**

#### **Članak 46.**

- (1) Sjednicom Vijeća prilikom izbora novog dekana ne može predsjedavati postojeći dekan ako je jedan od predloženika za izbor. Sjednicom u tom slučaju predsjedava nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, na prijedlog dekana.
- (2) Sjednicom Vijeća prilikom postupka razrješenja dekana predsjedava najstariji član Vijeća u najvišem znanstveno-nastavnom zvanju.

#### **Članak 47.**

- (1) Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem putem glasačkih listića. Glasачki listić sadrži:
  - oznaku „GLASUJEM ZA“
  - redni broj predloženika
  - ime i prezime predloženika.
- (2) Na listiću se predloženici ispisuju abecednim redom. Glasачke listiće priprema tajnik Fakulteta.
- (3) Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem, zaokruživanjem rednog broja ispred jednog predloženika.

#### **Članak 48.**

- (1) Glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za izbor dekana, koje se sastoji od tri člana i izabire se na sjednici na kojoj se vrši izbor.
- (2) Povjerenstvo za izbor dekana nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasovanja.

#### **Članak 49.**

- (1) Za svaku izbornu sjednicu Vijeća se pripremaju glasački listići prema ukupnom broju članova Vijeća.
- (2) U slučaju drugog ili trećeg kruga glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

#### **Članak 50.**

- (1) Članovi Povjerenstva za izbor dekana predaju članovima Vijeća glasačke listiće.
- (2) Broj glasačkih kutija i mjesta na kojima će se glasovati određuje tajnik Fakulteta. Za vrijeme glasovanja kod svake glasačke kutije prisustvuje član Povjerenstva.

#### **Članak 51.**

- (1) Glasuje se samo za one predložene čija su imena ispisana na glasačkom listiću ovjerenom pečatom Fakulteta.
- (2) Glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog predloženika. Povjerenstvo za izbor dekana uzet će u obzir samo glasačke listiće iz glasačke kutije.
- (3) Nevažeći su svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim Poslovníkom odnosno koji nisu ispunjeni.

#### **Članak 52.**

Ako je u postupku za izbor dekana samo jedan predloženi i ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, na istoj sjednici pokreće se ponovni postupak za izbor dekana.

#### **Članak 53.**

- (1) Ako u postupku glasovanja niti jedan od predloženi ne dobije potreban broj glasova, pristupa se drugom krugu glasovanja. Glasovanje se ponavlja za dva predloženi koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasovanju.
- (2) U slučaju da više predloženi ima isti, a pritom najveći broj glasova, u drugi krug ulaze svi predloženi s tim brojem glasova.
- (3) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od predloženi dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu, a preostala dva ili više predloženi dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje među onim predloženicima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenoga međuglasovanja, u drugi krug ulazi predloženi s većim brojem glasova uz predloženi koji je u prvom krugu dobio najveći broj glasova.

#### **Članak 54.**

- (1) Ako niti u drugom krugu glasovanja niti jedan od predloženi za koje se glasovalo ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, provodi se treći krug glasovanja samo za onog predloženi koji je dobio veći broj glasova.
- (2) U slučaju da su oba predloženi u drugom krugu dobila isti broj glasova, na istoj sjednici na kojoj dekan nije izabran pokreće se ponovni postupak za izbor dekana.

#### **Članak 55.**

- (1) Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasovanje.
- (2) Predsjednik Povjerenstva objavljuje:
  - koliko je članova Vijeća preuzelo glasački listić,
  - koliko je članova Vijeća ukupno glasovalo,
  - koliko iznosi potreban broj glasova,
  - koliko je bilo nevažećih listića,
  - koliko je važećih glasova dobio svaki predloženi,
  - koji je predloženi izabran, odnosno da će se glasovanje ponoviti.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 56.**

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća obavljaju voditelj Ureda dekana i tajnik Fakulteta.

#### **Članak 57.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik. Prijedlog za izmjene i dopune Poslovnika može dati dekan ili član Vijeća.

#### **Članak 58.**

O pitanjima koja nisu uređena Poslovníkom Vijeće će donijeti odluku većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

**Članak 59.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija.



**Dekanica Fakulteta informatike  
i digitalnih tehnologija  
izr. prof. dr. sc. Marina Ivašić-Kos**

KLASA: 030-01/22-01/2

URBROJ: 2170-57-004-01-22-1

Rijeka, 21. srpnja 2022. godine