



Sveučilište u Rijeci
Fakultet informatike
i digitalnih tehnologija

PRAVILNIK

**o stručnoj praksi na Sveučilišnom prijediplomskom studiju Informatika
Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija**

Rijeka, veljača 2024.

Na temelju odredbi Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja na Sveučilištu u Rijeci od 17. listopada 2023. godine (KLASA: 030-01/23-01/18, URBROJ: 2170-137-01-23-1), članka 11. st. 3. Pravilnika o studijima i studiranju Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/12, URBROJ: 2170-137-01-23-1 od 25. srpnja 2023. godine) te članka 20. st. 1. Pravilnika Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/1, URBROJ: 2170-137-004-01-23-1, od 29. lipnja 2023. godine), Vijeće Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. veljače 2024. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK

o stručnoj praksi na Sveučilišnom prijediplomskom studiju Informatika Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se svrha i organizacija stručne prakse, obveze studenata na stručnoj praksi, provedba priznavanja stručne prakse te druga pitanja u vezi s obavljanjem stručne prakse studenata na Sveučilišnom prijediplomskom studiju Informatika Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

- (1) Stručna praksa obvezan je i sastavni dio nastave na Sveučilišnom prijediplomskom studiju Informatika koji izvodi Fakultet.
- (2) Studenti prijediplomskog studija upućuju se na stručnu praksu radi upotpunjavanja teorijskih znanja praktičnim znanjima i vještinama te pripremu završnog rada, što omogućuje uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje u profesionalni rad.

Članak 3.

- (1) Stručna praksa provodi se u šestom semestru prijediplomskog studija u trajanju od 80 sati te se vrednuje s 4 ECTS boda sukladno studijskom programu.
- (2) Obveza studenata prijediplomskog studija je obaviti stručnu praksu u trajanju propisanom studijskim programom, s time da se može obaviti u više dijelova.
- (3) Zadaci koje obavljaju studenti na stručnoj praksi moraju biti vezani uz područje studiranja.
- (4) Stručna praksa izvodi se u vremenu od početka ljetnog semestra akademske godine u kojoj je student upisao treću godinu studija (šesti semestar) do završetka ljetnog semestra tekuće akademske godine.

II. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE

Članak 4.

- (1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Sveučilišta u Rijeci, Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija.

- (2) Za planiranje i organizaciju stručne prakse kao Voditelj stručne prakse zadužen je nositelj predmeta Stručna praksa.
- (3) Voditelju stručne prakse u organizaciji stručne prakse pomaže administrator stručne prakse kojeg imenuje Ured za karijere Sveučilišnog savjetovanišnog centra Sveučilišta u Rijeci.
- (4) Voditelj stručne prakse je za svoj rad odgovoran prodekanu u čijem su djelokrugu rada nastava i studenti (u daljnjem tekstu: Prodekan), a njegove obveze su:
 - predlaganje sklapanja sporazuma o suradnji s pravnim osobama,
 - izrada popisa pravnih osoba kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu,
 - izrada plana obavljanja stručne prakse za tekuću akademsku godinu,
 - vođenje evidencije o obavljenoj stručnoj praksi studenata te o polaganju predmeta Stručna praksa u Informacijskom sustavu visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU),
 - sastavljanje godišnjeg skupnog izvješća o obavljenoj stručnoj praksi i dostavljanje istog Prodekanu,
 - obavljanje ostalih poslova po nalogu Prodekana u vezi sa stručnom praksom.
- (5) Stručna praksa može se obavljati u trgovačkom društvu/ustanovi/drugoj pravnoj osobi (u daljnjem tekstu: Nositelj stručne prakse) s kojom Fakultet ima sklopljen sporazum o suradnji vezano za organizaciju stručne prakse ili u ustrojstvenim jedinicama i laboratorijima Fakulteta.
- (6) Student se upućuje na stručnu praksu temeljem prijave za obavljanje stručne prakse.
- (7) Stručna praksa obavljena u inozemstvu kroz programe međunarodne mobilnosti studenata može se, uz predočenje dokaza, priznati u potpunosti ili kao dio stručne prakse prema studijskom programu Fakulteta.

III. OBVEZE STUDENATA

Članak 5.

- (1) Student je za vrijeme stručne prakse obavezan voditi Dnevnik stručne prakse prema propisanom predlošku.
- (2) U Dnevniku stručne prakse student vodi evidenciju obavljenih poslova odnosno upisuje datume, mjesto i trajanje te radne zadatke koji su obuhvaćeni stručnom praksom.
- (3) Student je obavezan Voditelju stručne prakse predati Evaluacijski obrazac o obavljenoj stručnoj praksi najkasnije 14 dana nakon obavljene prakse. Evaluacijski obrazac o obavljenoj stručnoj praksi treba biti ovjeren pečatom i potpisom odgovorne osobe Nositelja stručne prakse.

IV. ZAVRŠETAK STRUČNE PRAKSE

Članak 6.

- (1) Voditelj stručne prakse, na osnovu provjere svih formalnih uvjeta te predanog Dnevnika stručne prakse, potvrđuje uspješno provođenje prakse evidentiranjem predmeta Stručna praksa kao položenog (obavljenog) u sustavu ISVU.
- (2) U slučaju da stručna praksa nije uspješno obavljena, student mora ponovo upisati predmet i odraditi stručnu praksu sljedeće akademske godine.

V. PRIZNAVANJE STRUČNE PRAKSE

Članak 7.

- (1) Studentu se može priznati predmet Stručna praksa ako je stručnu praksu prethodno obavio ili radio na radnim mjestima na kojima je ostvario ciljeve prakse.
- (2) Student predaje Voditelju stručne prakse Zahtjev za priznavanje i vrednovanje stručne prakse (u daljnjem tekstu: Zahtjev) na predlošku koji propisuje Fakultet.
- (3) U Zahtjevu student navodi mjesto obavljanja prakse te razdoblje i trajanje obavljanja prakse. Zahtjevu prilaže opis poslova koje je obavljao tijekom prakse i potvrdu o obavljanju navedenih poslova ovjerenu potpisom i pečatom odgovorne osobe u trgovačkom društvu/ustanovi/drugoj pravnoj osobi u kojoj su poslovi obavljani.
- (4) Rješenje o priznavanju i vrednovanju Stručne prakse potpisuje čelnik Fakulteta na prijedlog Povjerenstva za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja Fakulteta i voditelja stručne prakse, a temeljem Zahtjeva studenta.

VI. PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Članak 8.

Prateća dokumentaciju potrebna za izvođenje stručne prakse dostupna je putem službenih mrežnih stranica predmeta Stručna praksa.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Za tumačenje pojedinih odredbi ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija.

Članak 10.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi na preddiplomskom studiju Informatika Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija (KLASA: 030-01/22-01/3, URBROJ: 2170-57-004-01-22-1, od 22. rujna 2022. godine).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči/web sjedištu Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija.

Dekanica Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija
prof. dr. sc. Patrizia Pošćić



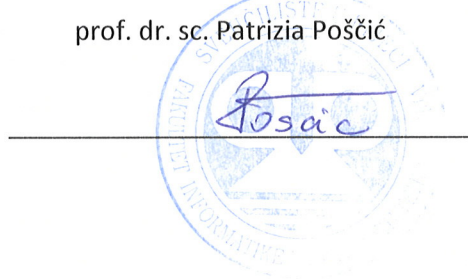
KLASA: 030-01/24-01/03

URBROJ: 2170-137-004-01-24-1

Rijeka, 29. veljače 2024. g.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 29. veljače 2024. godine, a stupio je na snagu osmog dana od dana objave, tj. 8. ožujka 2024. godine.

Dekanica Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija
prof. dr. sc. Patrizia Pošćić





Sveučilište u Rijeci
**Fakultet informatike
i digitalnih tehnologija**
www.inf.uniri.hr

KLASA: 032-01/24-01/5
URBROJ: 2170-137-004-01-24-10
Rijeka, 29. veljače 2024. g.

Na temelju članka 20. st. 1. Pravilnika Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/1, URBROJ: 2170-137-004-01-23-1, od 29. lipnja 2023. godine), Vijeće Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. veljače 2024. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o stručnoj praksi na Sveučilišnom prijediplomskom studiju Informatika

I.

Donosi se i usvaja Pravilnik o stručnoj praksi na Sveučilišnom prijediplomskom studiju Informatika.

Pravilnik o stručnoj praksi na Sveučilišnom prijediplomskom studiju Informatika čini prilog ove odluke.

II.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja.

Dekanica Fakulteta informatike
i digitalnih tehnologija


prof. dr. sc. Patrizia Pošćić



Dostaviti:

1. Uz zapisnik Fakultetskog vijeća,
2. web stranice FIDIT-a,
3. Pismohrani, ovdje.