

Na temelju članka 53. Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 15. veljače 2015. godine) i članka 40. Pravilnika Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 24. prosinca 2014. godine) Vijeće Odjela za informatiku je na 7. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2015. godine donijelo

P R A V I L N I K
O DIPLOMSKOM RADU NA
DIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA
ODJELA ZA INFORMATIKU SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijave teme diplomskog rada, izrade i opremanja diplomskog rada, ocjenjivanja i obrane diplomskoga rada te pitanja u vezi s promocijom i oduzimanjem akademskog naziva na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskoga rada sukladno studijskom programu.

Članak 3.

- (1) Vijeće Odjela imenuje voditelja za diplomske radove diplomskih sveučilišnih studija Odjela na prijedlog zamjenika pročelnika.
- (2) Voditelja za diplomske radove diplomskih sveučilišnih studija Odjela (u daljnjem tekstu: voditelj), imenuje se iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju na mandat vezan uz mandat zamjenika pročelnika.
- (3) Voditelj obavlja poslove u skladu s ovim Pravilnikom i ostale poslove po nalogu zamjenika pročelnika u vezi sa diplomskim radovima.

II. Diplomski rad

Članak 4.

- (1) Diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Diplomskim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

III. Prijava teme diplomskog rada

Članak 5.

- (1) Student koji je upisom u drugu godinu studija upisao kolegij Diplomski rad odabire temu diplomskog rada prema objavljenim rokovima.
- (2) Na prijedlog predmetnih nastavnika voditelj objavljuje popis tema diplomskih radova s naznakom mentora rada.
- (3) Student izabranu temu diplomskog rada prijavljuje mentoru prema objavljenim rokovima.
- (4) Voditelj priprema popis studenata, mentora i tema koji se usvaja na Vijeću Odjela te zadatke za diplomske radove prema zadanom obrascu (Privitak 1.) i dostavlja ih studentima i mentorima

Članak 6.

- (1) Mentori studentima pri izradi diplomskih radova mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.
- (2) Studentima se pri izradi diplomskih radova može imenovati i komentor u suradničkom zvanju poslijedoktoranda.
- (2) Odjel vodi evidenciju o opterećenosti suradnika/nastavnika mentora i početkom akademske godine određuje broj tema koji svaki mentor može ponuditi studentima.

IV. Izrada i izgled diplomskog rada

Članak 7

- (1) Student je obvezan izrađivati diplomski rad uz konzultacije s mentorom.
- (2) Student nakon izrade diplomskog rada predaje digitalni primjerak diplomskog rada mentoru.
- (3) Mentor daje odgovor/mišljenje na diplomski rad u roku od 15 dana.

Članak 8.

Diplomski rad mora biti otisnut računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) i mora imati najmanje 30 stranica teksta, a sastoji se od:

1. korica (meki ili tvrdi uvez),
2. naslovnice čiji izgled treba odgovarati propisanom predlošku (Privitak 2.) sljedećeg sadržaja: naziv sveučilišta, naziv Odjela, naziv studija/studijske grupe, ime i prezime kandidata, naslov rada, titula, ime i prezime mentora, datum i mjesto,
3. zadatka diplomskog rada,
4. sažetka i ključnih riječi,
5. uvoda, razrade teme i zaključka,
6. popisa literature,
7. popisa izvora,
8. popisa priloga (računalne aplikacije, dokumentacija projekta, slikovni, grafički, zvučnih zapisa i sl.),
9. sadržaja (na početku ili na kraju rada).

V. Prijava diplomskoga rada

Članak 9.

- (1) Nakon što mentor prihvati rad, student ispunjava obrazac za prijavu diplomskog rada, (Privitak 3.) te ga potpisanog od strane mentora, uz konačnu verziju diplomskoga rada u četiri primjerka u tiskanom obliku (jedan primjerak tvrdo ukoričen) i četiri primjerka u digitalnom obliku (na CD-u) predaje u Studentsku službu.
- (2) Studentska služba provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija (je li student ispunio sve obveze studija, tj. je li ostvario sve nastavnim programom predviđene ECTS bodove te je li podmirio eventualna dugovanja prema Odjelu).
- (3) Studentska služba zakazuje usmenu obranu u dogovoru s voditeljem te o zakazanom terminu obavještava studenta. Studentska služba za dan obrane diplomskog rada ispisuje obrazac Zapisnika diplomskoga rada (Privitak 4.) kojeg prilaže tiskanom primjerku diplomskoga rada za mentora. Zapisnik popunjavaju mentor i članovi Povjerenstva za obranu diplomskog rada po završetku obrane diplomskog rada.

VI. Obrana i ocjena diplomskog rada

Članak 10.

- (1) Diplomski rad se brani pred Povjerenstvom za obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, mentora i još jednog člana.
- (2) Obrana diplomskog rada se odvija u prostoru Odjela. Članovi Povjerenstva za obranu, pristupnici i svi nazočni obrani dužni su svoje ponašanje, izgled i odijevanje prilagoditi značaju obrane diplomskog rada.
- (3) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz područja diplomskog rada. Pod provjerom znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz sadržaj diplomskog rada koja mu postavlja Povjerenstvo. Pitanja se upisuju u zapisnik.

Članak 11.

- (1) Ocjenu obrane diplomskog rada određuje Povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene diplomskog rada, prikaza diplomskog rada i odgovora tijekom obrane.
- (2) Ako se članovi Povjerenstva prilikom ocjenjivanja ne slože, konačnu odluku donosi pročelnik Odjela.
- (3) Mentor u Zapisnik diplomskog rada upisuje i potpisuje ocjenu.

Članak 12.

- (1) Kada se kandidatu priopćava negativna ocjena diplomskoga rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.
- (2) Kandidat čija je obrana diplomskog rada ocijenjena negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

VII. Isprava o završetku studija i promocija

Članak 13.

- (1) Studentu koji je s uspjehom završio studij i stekao akademski naziv sveučilišni/a magistar/a, izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diploma koju izdaje Odjel javna je isprava. Diplomom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
- (3) Diplomom potpisuje rektor, a ovjerava se suhim žigom ili drugim odgovarajućim postupkom, sukladno aktima Sveučilišta.
- (4) Promoviranje studenata koji su uspješno završili studij obavlja pročelnik Odjela i od njega imenovani promotori, svečanim činom promocije.
- (5) Sveučilišnim se magistrima izdaje potvrda o uspješno završenom studiju i stečenom akademskom nazivu u roku od sedam dana od dana završetka studija.

VII. Oduzimanje akademskog naziva

Članak 14.

- (1) Akademski naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje i grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog naziva provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

Ocjena obrane diplomskoga rada ulazi u ukupni prosjek ostvaren u tijeku studija. Vrijednost ECTS bodova stečenih pisanjem i obranom diplomskoga rada pribraja se vrijednostima ECTS bodova stečenih u tijeku studija.

Članak 16.

- (1) Na prijedlog Voditelja, Vijeće Odjela će sukladno ovom Pravilniku, za svaku akademsku godinu donijeti Uputu o rokovima u vezi sa diplomskim radom.
- (2) Uputa se dostavlja studentima i mentorima objavom na službenim Internet stranicama Odjela te na oglasnoj ploči Odjela.

Članak 17.

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležno je Vijeće Odjela.

Članak 18.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim sveučilišni studijima Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci od 24. veljače 2010. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

Pročelnica Odjela za informatiku
izv. prof. dr. sc. Patrizia Pošćić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 18. lipnja 2015. godine te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 003-01/15-01/7

Ur. br.: 2170-57-004-02-6

Rijeka, 18. lipnja 2015.

Privitak 1. Zadatak za diplomski rad



Rijeka, datum

Zadatak za diplomski rad

Pristupnik:

Naziv diplomskog rada:

Naziv diplomskog rada na eng. jeziku:

Sadržaj zadatka:

Mentor:

Voditelj za diplomske radove:

Komentor:

Zadatak preuzet: datum

(potpis pristupnika)

Privitak 2. Izgled naslovnice

Sveučilište u Rijeci – Odjel za informatiku

Naziv diplomskog sveučilišnog studija

Ime i prezime

Naziv diplomskog rada

Diplomski rad

Mentor: titula, ime i prezime

Rijeka, datum

Privitak 3. Prijava obrane diplomskog rada

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
ODJEL ZA INFORMATIKU**

PRIJAVA OBRANE DIPLOMSKOGA RADA

Ime i prezime _____ Ime oca: _____

Datum rođenja _____ Mjesto rođenja _____

Grad/općina _____ Županija _____

Država _____

Studij _____

Matični broj _____

OIB _____

Prijavljujem obranu diplomskog rada za mjesec _____ godine. Položio(la) sam sve ispite, te izvršio(la) ostale obveze predviđene nastavnim planom i programom studija zaključno s danom _____ godine.

Diplomski rad po nazivom * _____

izradio(la) sam pod vodstvom mentora _____.

*Naziv teme upisati na hrvatskom i na engleskom jeziku

Potpis mentora/komentora diplomskog rada

Student(ica)

Adresa _____

Telefon: _____

U Rijeci, _____

Privitak 4. Zapisnik obrane diplomskog rada

SVEUČILIŠTE U RIJECI
ODJEL ZA INFORMATIKU
Rijeka, Radmile Matejčić 2

Redovni studij
Diplomski sveučilišni studij

Matični broj:
Broj svjedodžbe: _____

ZAPISNIK OBRANE DIPLOMSKOG RADA

Ime i prezime:	OIB:
Ime oca:	Datum rođenja:
Mjesto rođenja:	Grad/općina:
Županija:	Država:

Naziv studija: **Diplomski sveučilišni studij informatike**

1. Srednja ocjena u tijeku studija:

2. Tema diplomskog rada:

(engleski)

Ocjena: _____

3. Usmeni dio - pitanja:

Ocjena: _____

4. Konačna ocjena: _____

POVJERENSTVO: 1. Predsjednik:
2. Mentor/Komentor:
3. Član:

Datum upisa:

Datum obrane diplomskog rada:

Datum izvršenja svih obveza predviđenih
nastavnim planom i programom studija:

