

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
ODJEL ZA INFORMATIKU**

**PRAVILNIK
O DIPLOMSKOM RADU NA
DIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA
ODJELA ZA INFORMATIKU
SVEUČILIŠTA U RIJECI
(pročišćeni tekst)**

Rijeka, 11. ožujka 2019. godine

SADRŽAJ

1. Opće odredbe	3
2. Diplomski rad.....	3
3. Prijava teme diplomskog rada	3
4. Izrada i izgled diplomskog rada	4
5. Prijava diplomskog rada	4
6. Obrana i ocjena diplomskog rada	5
7. Isprava o završetku studija i promocija	5
8. Oduzimanje akademskog naziva.....	6
9. Prijelazne i završne odredbe	6
 <i>Privitak 1. Zadatak za diplomski rad</i>	 <i>8</i>
<i>Privitak 2. Izgled naslovnice.....</i>	<i>9</i>
<i>Privitak 3. Prijava obrane diplomskog rada</i>	<i>10</i>

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijave teme diplomskog rada, izrade i opremanja diplomskog rada, ocjenjivanja i obrane diplomskoga rada te pitanja u vezi s promocijom i oduzimanjem akademskog naziva na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskoga rada sukladno studijskom programu.

Članak 3.

- (1) Vijeće Odjela imenuje voditelja za diplomske radove diplomskih sveučilišnih studija Odjela na prijedlog zamjenika pročelnika.
- (2) Voditelja za diplomske radove diplomskih sveučilišnih studija Odjela (u daljnjem tekstu: voditelj), imenuje se iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju na mandat vezan uz mandat zamjenika pročelnika.
- (3) Voditelj obavlja poslove u skladu s ovim Pravilnikom i ostale poslove po nalogu zamjenika pročelnika u vezi sa diplomskim radovima.

II. Diplomski rad

Članak 4.

- (1) Diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Diplomskim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

III. Prijava teme diplomskog rada

Članak 5.

- (1) Student koji je upisom u drugu godinu studija upisao kolegij Diplomski rad odabire temu diplomskog rada prema objavljenim rokovima.
- (2) Na prijedlog predmetnih nastavnika voditelj objavljuje popis tema diplomskih radova s naznakom mentora rada.
- (3) Student izabranu temu diplomskog rada prijavljuje mentoru prema objavljenim rokovima.
- (4) Voditelj priprema popis studenata, mentora i tema koji se usvaja na Vijeću Odjela te zadatke za diplomske radove prema zadanom obrascu (Privitak 1.) i dostavlja ih studentima i mentorima

Članak 6.

- (1) Mentori studentima pri izradi diplomskih radova mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.

- (2) Studentima se pri izradi diplomskih radova može imenovati i komentor u suradničkom zvanju poslijedoktoranda.
- (3) Komentor može biti i nastavnik s drugih sastavnica Sveučilišta u Rijeci u znanstveno-nastavnim zvanjima ili suradničkom zvanju poslijedoktoranda te mentor studenta zaposlen kod nositelja stručne prakse kod kojeg student obavlja stručnu praksu.
- (4) Odjel vodi evidenciju o opterećenosti suradnika/nastavnika mentora i početkom akademske godine određuje broj tema koji svaki mentor može ponuditi studentima.

IV. Izrada i izgled diplomskog rada

Članak 7

- (1) Student je obvezan izrađivati diplomski rad uz konzultacije s mentorom ili komentorom.
- (2) Student nakon izrade diplomskog rada predaje digitalni primjerak diplomskog rada mentoru ili komentoru.
- (3) Mentor ili komentor daje odgovor/mišljenje na diplomski radu u roku od 15 dana koje uključuje i pozitivno mišljenje o zadovoljenju uvjeta izvornosti rada.

Članak 8.

- (1) Diplomski rad mora biti otisnut računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) i mora imati najmanje 30 stranica teksta, a sastoji se od:
 1. korica (meki ili tvrdi uvez),
 2. naslovnice čiji izgled treba odgovarati propisanom predlošku (Privitak 2.) sljedećeg sadržaja: naziv sveučilišta, naziv Odjela, naziv studija/studijske grupe, ime i prezime kandidata, naslov rada, titula, ime i prezime mentora, datum i mjesto,
 3. zadatka diplomskog rada,
 4. sažetka i ključnih riječi,
 5. uvoda, razrade teme i zaključka,
 6. popisa literature i izvora,
 7. popisa priloga (računalne aplikacije, dokumentacija projekta, slikovni, grafički, zvučnih zapisa i sl.),
 8. sadržaja (na početku ili na kraju rada).
- (2) Diplomski rad na Odjelu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku ili, uz pisanu suglasnost mentora ili komentora, na engleskom jeziku.

V. Prijava diplomskoga rada

Članak 9.

- (1) Nakon što mentor prihvati rad, student ispunjava obrazac za prijavu diplomskog rada, (Privitak 3.) te ga potpisanog od strane mentora, uz konačnu verziju diplomskoga rada u tri primjerka u tiskanom obliku i jednom primjerku u digitalnom obliku (na CD-u) predaje u Studentsku službu.
- (2) Studentska služba provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija (je li student ispunio sve obveze studija, tj. je li ostvario sve nastavnim programom predviđene ECTS bodove te je li podmirio eventualna dugovanja prema Odjelu).

- (3) Studentska služba zakazuje usmenu obranu u dogovoru s voditeljem te o zakazanom terminu obavještava studenta. Studentska služba za dan obrane diplomskog rada ispisuje obrazac Zapisnika diplomskoga rada (Privitak 4.) kojeg prilaže tiskanom primjerku diplomskoga rada za mentora. Zapisnik popunjavaju mentor i članovi Povjerenstva za obranu diplomskog rada po završetku obrane diplomskog rada.

VI. Obrana i ocjena diplomskog rada

Članak 10.

- (1) Diplomski rad se brani pred Povjerenstvom za obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, mentora ili komentora i još jednog člana.
- (2) Obrana diplomskog rada se odvija u prostoru Odjela. Članovi Povjerenstva za obranu, pristupnici i svi nazočni obrani dužni su svoje ponašanje, izgled i odijevanje prilagoditi značaju obrane diplomskog rada.
- (3) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz područja diplomskog rada. Pod provjerom znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz sadržaj diplomskog rada koja mu postavlja Povjerenstvo. Pitanja se upisuju u zapisnik.

Članak 11.

- (1) Ocjenu obrane diplomskog rada određuje Povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene diplomskog rada, prikaza diplomskog rada i odgovora tijekom obrane.
- (2) Ako se članovi Povjerenstva prilikom ocjenjivanja ne slože, konačnu odluku donosi pročelnik Odjela.
- (3) Mentor u Zapisnik diplomskog rada upisuje i potpisuje ocjenu.

Članak 12.

- (1) Kada se kandidatu priopćava negativna ocjena diplomskoga rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.
- (2) Kandidat čija je obrana diplomskog rada ocijenjena negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

VII. Isprava o završetku studija i promocija

Članak 13.

- (1) Studentu koji je s uspjehom završio studij i stekao akademski naziv sveučilišni/a magistar/a, izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diploma koju izdaje Odjel javna je isprava. Diplomom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
- (3) Diplomu potpisuje rektor, a ovjerava se suhim žigom ili drugim odgovarajućim postupkom, sukladno aktima Sveučilišta.
- (4) Promoviranje studenata koji su uspješno završili studij obavlja pročelnik Odjela i od njega imenovani promotori, svečanim činom promocije.

- (5) Sveučilišnim se magistrima izdaje potvrda o uspješno završenom studiju i stečenom akademskom nazivu u roku od sedam dana od dana završetka studija.

VIII. Oduzimanje akademskog naziva

Članak 14.

- (1) Akademski naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje i grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog naziva provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

Ocjena obrane diplomskoga rada ulazi u ukupni prosjek ostvaren u tijeku studija. Vrijednost ECTS bodova stečenih pisanjem i obranom diplomskog rada pribraja se vrijednostima ECTS bodova stečenih u tijeku studija.

Članak 16.

- (1) Na prijedlog Voditelja, Vijeće Odjela usvaja popis tema i mentora/komentora.
- (2) Popis iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Moodle e-kolegiju.

Članak 17.

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležno je Vijeće Odjela.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE iz Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/17-01/8; URBROJ: 2170-57-004-01-17-5, od 13. lipnja 2017. godine).

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjel za informatiku.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE iz II. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/19-01/3; URBROJ: 2170-57-004-01-19-9, od 28. veljače 2019. godine).

Članak 7.

Ovlašćuje se Stručna služba Odjela da redakcijski uredi i izda pročišćeni tekst Pravilnika o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci.

Članak 8.

Ova II. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjel za informatiku.

PROČELNICA

prof. dr. sc. Patrizia Pošćić

Na temelju članka 7. II. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/19-01/3; URBROJ: 2170-57-004-01-19-9, od 28. veljače 2019. godine) stručna služba Odjela utvrdila je pročišćeni tekst Pravilnika o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci.

Pročišćeni tekst Pravilnika o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci obuhvaća Pravilnik o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/15-01/7; URBROJ: 2170-57-004-02-15-6, od 18. lipnja 2015. godine), Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/17-01/8; URBROJ: 2170-57-004-01-17-5, od 13. lipnja 2017. godine i II. Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/19-01/3; URBROJ: 2170-57-004-01-19-9, od 28. veljače 2019. godine) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 602-04/19-01/22

URBROJ: 2170-57-004-01-19-1

Rijeka, 11. ožujka 2019.



PROČELNICA

prof. dr. sc. Patrizia Pošćić

dr. sc. Patrizia Pošćić

Privitak 1. Zadatak za diplomski rad



Rijeka, datum

Zadatak za diplomski rad

Pristupnik:

Naziv diplomskog rada:

Naziv diplomskog rada na eng. jeziku:

Sadržaj zadatka:

Mentor:

Voditelj za diplomske radove:

Komentor:

Zadatak preuzet: datum

(potpis pristupnika)

Privitak 2. Izgled naslovnice

Sveučilište u Rijeci – Odjel za informatiku

Naziv diplomskog sveučilišnog studija

Ime i prezime

Naziv diplomskog rada

Diplomski rad

Mentor: titula, ime i prezime

Rijeka, datum

Privitak 3. Prijava obrane diplomskog rada

SVEUČILIŠTE U RIJECI

ODJEL ZA INFORMATIKU

PRIJAVA OBRANE DIPLOMSKOG RADA

Ime i prezime _____

Matični broj _____

Studij _____

Prijavljujem obranu diplomskog rada za mjesec _____ godine.

Položio(la) sam sve ispite te izvršio(la) ostale obveze predviđene nastavnim planom i programom studija zaključno s danom _____ godine.

Diplomski rad naziva

(naziv na engleskom jeziku _____)

izradio(la) sam pod vodstvom mentora (komentora)

_____.

Student(ica)

E-mail: _____

U Rijeci, _____

Potvrđujem da je dana _____ izvršena provjera izvornosti diplomskog rada (identifikacijski broj podneska _____) te da rad zadovoljava uvjete izvornosti.

Potpis mentora/komentora:
