

Klasa: 602-04/20-01/41

Ur. br.: 2170-57-004-01-20-3

Rijeka, 22. svibnja 2020.

Na temelju točke II. Odluke o izmjenama Odluke o organizaciji sporadične nastave, ispita i sastanaka zgradi na Kampusu nakon 11. svibnja 2020. (Klasa: 602-04/20-01/41; Ur. br.: 2170-57-004-01-20-2 , od 22. svibnja 2020. godine) Stručna služba Rektorata redakcijski je uredila te se izdaje

pročišćeni tekst

**Odluke o organizaciji sporadične nastave, ispita i sastanaka zgradi
na Kampusu nakon 11. svibnja 2020.**

I.

Na Odjelu za informatiku Sveučilišta u Rijeci (Odjel) ostaje do kraja ljetnog semestra, tj. do 30. rujna 2020. i dalje važiti Odluka o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme pandemije koronavirusa COVID-19 (KLASA: 602-04/20-01/27; URBROJ: 2170-57-004-01-20-1).

Nastavnici koji smatraju da neke nastavne aktivnosti (kolokvij, ispit) za njihove predmet predstavljaju iznimne slučajeve koji se ne mogu odraditi online, dužni su o tome odmah obavijestiti upravu Odjela te po dobivanju dozvole, obavijestiti odmah i studente kako bi se oni koji nisu iz Rijeke pravovremeno organizirali oko dolaska i eventualnog smještaja.

Sedam dana prije održavanja aktivnosti potrebno je ponovno obavijestiti Upravu Odjela kako bi se sve moglo organizirati u skladu s preporukama HZJZ, Stožera i Sveučilišta. Tada treba dati i prijedlog organizacije aktivnosti (broj prostorije za održavanje aktivnosti, termine, broj grupa i dr.).

II.

Nakon što se organiziraju sve predradnje potrebne za provođenje aktivnost iz Članka I., postupak provođenja aktivnosti je sljedeći:

1. Studenti koji dolaze na nastavnu aktivnost moraju doći ranije i okupiti se ispred objekta (uz održavanje socijalne distance. Broj studenata ovisi o površini prostorije u kojoj će se odvijati aktivnost (u prostoriji mora biti međusobni razmak od najmanje 1,5 m).
2. Po studente dolazi nastavnik/asistent kod kojega imaju nastavu.
3. Nastavnik/asistent koji je došao po studente odgovoran je za provođenje epidemioloških preporuka (nastavnik mjeri temperaturu studentima beskontaktnim toplomjerom, nadzire dezinficiranje ruku i sl.) na ulazu u zgradu u skladu s preporukama HZJZ i Sveučilišta.
4. Nastavnik/asistent vodi studente u grupi (uz uvažavanje socijalne distance) do predavaonice/laboratorija u kojem će se aktivnost odvijati.
5. Tijekom boravka u zgradi studenti ne smiju slobodno šetati objektom.
6. Po završetku aktivnosti nastavnik/asistent izvodi studente kao grupu izvan objekta.

7. Nastavnik/asistent treba voditi svu potrebnu evidenciju (popisi s potpisima i izmjerenom temperaturom, vrijeme boravka u zgradi) te ju predati u Ured pročelnice po završetku aktivnosti

III.

Svaki sastanak kojeg nije moguće održati online te ga je neophodno organizirati u prostorijama Odjela treba najaviti i provoditi na način opisan u prethodnim člancima, kako bi se imalo evidenciju i osiguralo propisane mjere.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o organizaciji sporadične nastave, ispita i sastanaka zgradi na Kampusu nakon 11. svibnja 2020. (Klasa: 602-04/20-01/41; Ur. br.: 2170-57-004-01-20-1, od 15. svibnja 2020. godine) i Odluku o izmjenama Odluke o organizaciji sporadične nastave, ispita i sastanaka zgradi na Kampusu nakon 11. svibnja 2020. (Klasa: 602-04/20-01/41; Ur. br.: 2170-57-004-01-20-2, od 22. svibnja 2020. godine).



PROČELNICA
prof. dr. sc. Patrizia Pošćić

Dostaviti:

- svim djelatnicima Odjela,
- svim vanjskim suradnicima Odjela,
- Pismohrani