

OSNOVNI PODACI O PREDMETU		
Naziv predmeta	Stručna praksa	
Studijski program	Sveučilišni prijediplomski studij Informatika	
Status predmeta	obvezatan	
Semestar	6.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	4
	Trajanje	minimalno 80 sati (10 radnih dana)
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Patrizia Poščić	
E-mail	patrizia@inf.uniri.hr	
Ured	O-406	
Vrijeme konzultacija	po dogovoru uz prethodnu najavu e-mailom	
Asistent		
E-mail		
Ured		
Vrijeme konzultacija		
DETALJNI OPIS PREDMETA		
<i>Ciljevi predmeta</i>		
Cilj predmeta je da student primjeni kompetencije stečene tijekom studija (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) u realnom radnom okruženju nositelja stručne prakse.		
<i>Uvjeti za upis predmeta</i>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
Očekuje se da nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza studenti budu sposobni:		
<ol style="list-style-type: none"> 11. Primijeniti stečena znanja i vještine u preciznom, temeljitom i efikasnom rješavanju radnih zadataka u realnom okruženju. 12. Usvojiti znanje i vještine potrebnih za uspješno rješavanje radnih zadataka u realnom okruženju. 13. Analizirati prikladnost alata, tehnika i metoda za rješavanje radnih zadataka u realnom okruženju. 14. Ponašati se u skladu s uputama i povratnim informacijama u procesu rješavanja radnih zadataka u realnom okruženju. 15. Prilagoditi se radu u timu na rješavanju radnih zadataka u realnom okruženju. 16. Prilagoditi se poslovnoj kulturi u realnom radnom okruženju. 		
<i>Sadržaj predmeta</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Sadržaj radnih zadataka ovisiti će o profilu nositelja stručne prakse kod kojeg će student obavljati praksu. • Zadaci koje obavljaju studenti na stručnoj praksi moraju biti vezani uz područje studiranja. 		
Vrsta izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža

	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo
<i>Komentari</i>		
<i>Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>		
<i>Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>		
<i>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		
Predviđa se periodičko provođenje evaluacije s ciljem osiguranja i kontinuiranog unapređenja kvalitete nastave i studijskog programa (u okviru aktivnosti Odbora za upravljanje i unapređenje kvalitete Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija). U zadnjem tjednu nastave provodit će se anonimna evaluacija kvalitete održane nastave od strane studenata. Provest će se i analiza uspješnosti studenata na predmetu (postotak studenata koji su položili predmet i prosjek njihovih ocjena).		
<i>Mogućnost izvođenja na stranom jeziku</i>	Da	

Obveze i vrednovanje studenata

Obaveze studenata su usklađene s odredbama [Pravilnika o stručnoj praksi na preddiplomskom studiju Informatika](#) Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci.

Studenti su obavezni služiti se sustavom Merlin i redovito u e-kolegiju „Stručna praksa“ pratiti obavijesti voditelja stručne prakse.

Od studenta se traži da u realnom radnom okruženju nositelja stručne prakse primjeni stečena znanja i vještine na individualno i timsko rješavanje radnih zadataka. Ishode učenja vrednuje mentor (imenovan od strane nositelja stručne prakse) kroz evaluacijski obrazac za stručnu praksu.

Student je za vrijeme stručne prakse obavezan kontinuirano voditi dnevnik prakse prema propisanom predlošku (npr. u obliku e-portfolia).

U dnevniku prakse student vodi evidenciju obavljenih poslova za svaki dan prakse odnosno upisuje datume, mjesto i trajanje te radne zadatke koji su obuhvaćeni stručnom praksom.

Student je dužan voditelju prakse predati na pregled „Dnevnik stručne prakse“ i „Evaluacijski obrazac o obavljenoj stručnoj praksi“ najkasnije 14 dana nakon obavljene prakse. Evaluacijski obrazac o obavljenoj stručnoj praksi treba biti ovjeren pečatom i potpisom odgovorne osobe nositelja stručne prakse.

Vrednovanje

U okviru rješavanja radnih zadataka mentor vrednuje:

- kvalitetu izvedenih radnih zadataka (preciznost, temeljitost, količina i brzina),
- sposobnost učenja (shvaćanje i preuzimanje novih vještina i ideja),
- pouzdanost, savjesnost, točnost, prisutnost na poslu, prihvaćanje radnih zadataka, prihvaćanje uputa i povratnih informacija i angažiranost,
- sposobnost suradnje (učinkoviti rad s drugima, doprinos grupnim aktivnostima).

Voditelj stručne prakse na osnovu provjere svih formalnih uvjeta te „Dnevnika stručne prakse“ potvrđuje uspješno provođenje prakse evidentiranjem predmeta Stručna praksa kao položenog (obavljenog) u ISVU sustavu (za predmet se ne dodjeljuje ocjena).

U slučaju da stručna praksa nije uspješno obavljena, student mora ponovo upisati predmet i odraditi praksu sljedeće akademske godine.