

SVEUČILIŠTE U RIJECI
 FAKULTET INFORMATIKE I DIGITALNIH TEHNOLOGIJA
 Radmile Matejčić 2, Rijeka

Akademski godina 2023./2024.

OSNOVNI PODACI O PREDMETU		
Naziv predmeta	Poslovna komunikacija i komunikacijske tehnologije	
Studijski program	Sveučilišni diplomski studij Informatika	
Status predmeta	obvezatan za modul PI	
Semestar	3.	
Bodovna vrijednost i nastavno opterećenje	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	6
	Broj sati (P+V+S)	30+30+0
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Patrizia Pošćić	
E-mail	patrizia@inf.uniri.hr	
Ured	Radmile Matejčić 2, O-406 (4. kat)	
Vrijeme konzultacija	Ponedjeljkom od 10h do 12h (uz obaveznu prethodnu najavu) ili po dogovoru e-mailom	
Asistent	Kristian Stančin, mag. inf.	
E-mail	kristian.stancin@inf.uniri.hr	
Ured	Radmile Matejčić 2, O-523 (5. kat)	
Vrijeme konzultacija	Ponedjeljkom od 10h do 12h (uz obaveznu prethodnu najavu) ili po dogovoru e-mailom	
DETALJNI OPIS PREDMETA		
<i>Ciljevi predmeta</i>		
Cilj je predmeta stjecanje znanja o komunikaciji, o njenim verbalnim i neverbalnim aspektima, komunikacijskoj tehnologiji, digitalnim alatima i kanalima. Također, cilj je razvijanje vještina efikasnog komuniciranja i kritičkog mišljenja u poslovnom okruženju, kao i kreiranje digitalnog osobnog portfelja koji između ostalog uključuje životopis u nekoliko oblika te plan razvoja vlastite karijere u informatičkoj struci.		
<i>Uvjeti za upis predmeta</i>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
Očekuje se da nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza studenti budu sposobni:		
<ol style="list-style-type: none"> 11. Razlikovati osnovne koncepte, metode i tehnike uspješne komunikacije s naglaskom na suvremene trendove u privatnoj i poslovnoj komunikaciji. 12. Primijeniti vještine verbalne i neverbalne komunikacije u praktičnim, privatnim i poslovnim situacijama, uključujući situacije aktivnog slušanja, pregovaranja, vođenja i sudjelovanja na poslovnim sastancima, javnog izlaganja i nenasilnog rješavanja sukoba. 13. Primijeniti vještine poslovnog dopisivanja i izrade poslovnih dokumenata (obrazaca, zamolbi, prijedloga, dopisa, preporuka, i sl.) prema pravilima struke i dobre prakse. 14. Izraditi životopis u više oblika (pisani, video, online) na temelju samoprocjene vlastitih sposobnosti i IKT kompetencija, plana stjecanja dodatnih kompetencija, plana razvoja vlastite karijere te relevantnih međunarodnih okvira. 		

- 15. Argumentirati mišljenje u pisanom izražavanju na zadanu temu, poštujući smjernice za izradu stručnog rada, znanstvenog rada ili prezentacije te pravila dobre prakse.
- 16. Preporučiti odgovarajuće komunikacijske tehnologije, digitalne alate i kanale za različite poslovne situacije i domene primjene.
- 17. Izraditi vlastiti komunikacijski program (npr. chatbot) za odabrani poslovni slučaj.

Sadržaj predmeta

Na predmetu se obrađuju sljedeći sadržaji:

- Osnove komunikacije: Komponente i proces komunikacije. Vrste komunikacije. Prepreke uspješnoj komunikaciji. Kulturalni utjecaji na komunikaciju. (I1)
- Verbalna i neverbalna komunikacija: a) Verbalna: Jezik. Značenje. Jasnoća izražavanja. Formalnost jezika. Razlike u komunikaciji muškaraca i žena., b) Neverbalna: Vrste neverbalne komunikacije. Funkcije. Neverbalna izražajnost i osjetljivost. Nesklad između verbalne i neverbalne komunikacije. Samoprezentacija. (I2)
- Komunikacijske vještine: a) Slušanje. Važnost slušanja. Komponente slušanja. Tehnike aktivnog slušanja., b) Sukob i pregovaranje. Vrste sukoba. Uzroci sukoba. Posljedice sukoba. Rješavanje sukoba., c) Asertivnost. Što je asertivnost? Uzroci neasertivnosti. Specifične tehnike asertivnog ponašanja., d) Javna komunikacija: Javni govor i prezentiranje. Svrha govora. Obilježja slušatelja. Organiziranje govora. Prezentacija govora. (I3)
- Poslovna komunikacija: Komuniciranje u organizaciji. Komunikacijska klima. Motivacija, timski rad i komunikacija u timu. Rukovođenje i vođenje sastanaka. Pregovaranje. Poslovno dopisivanje. Govorništvo i javni nastupi. Kreativnost. Životopis. Razgovor za posao. (I4)
- Smjernice za oblikovanje stručnog/znanstvenog rada. Strategija pretraživanja znanstvenih baza podataka i drugih izvora. (I5)
- Suvremeni trendovi i budućnost u poslovnoj komunikaciji: chatbot-ovi, podcast u poslovnoj komunikaciji, hiperpersonalizirano iskustvo u poslovnoj komunikaciji i dr. (I6, I7)

<i>Način izvođenja nastave</i>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo

<i>Komentari</i>	Nastava će se izvoditi kombinirajući rad u učionici, e-učenje, praktični rad i samostalni rad izvan učionice. Studenti će kod upisa predmeta biti upućeni na kontinuirano korištenje sustava za e-učenje. U detaljnom izvedbenom nastavnom planu bit će objavljen raspored nastave s predavanjima i vježbama.
------------------	---

Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Bovee, C. L., Thill, J.V. (2018). Business communication today. Pearson.
2. Buchberger, I. (2012). Kritičko mišljenje: priručnik kritičkog mišljenja, slušanja, čitanja i pisanja. Universitas, Rijeka.
3. Dwyer, J. (2020). The business communication handbook. Cengage.

4.	Janarthanam, S. (2017). Hands-On Chatbots and Conversational UI Development: Build chatbots and voice user interfaces with Chatfuel, Dialogflow, Microsoft Bot Framework, Twilio, and Alexa Skills, Packt Publishing.
5.	King, D. (2020). Effective Communication Skills: The Nine-Keys Guidebook for Developing the Art of Persuasion through Public Speaking, Social Intelligence, Verbal Dexterity, Charisma, and Eloquence. Blu Sal Digital Marketing Ltd.
6.	Smith, J. M. (2021). Ultimate Guide To Business Writing: All The Secrets Of Creating And Managing Business Documents. Routledge / Taylor & Francis.
7.	Sadržaji pripremljeni za učenje putem sustava za učenje.
<i>Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>	
1.	Cardon, P. (2020). Business Communication: Developing Leaders for a Networked World, McGraw-Hill Education.
2.	Dalton, S. (2021). The Job Closer: Time-Saving Techniques for Acing Resumes, Interviews, Negotiations, and More. Clarkson Potter/Ten Speed
3.	Guffey, M. E. (2019). Essentials of Business Communication, Cengage
4.	Veis, C. A. (2017). Public Speaking for Engineers: Communicating Effectively with Clients, the Public, and Local Government. Clarkson Potter/Ten Speed.
<i>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>	
Predviđa se periodičko provođenje evaluacije s ciljem osiguranja i kontinuiranog unapređenja kvalitete nastave i studijskog programa (u okviru aktivnosti Odbora za upravljanje i unapređenje kvalitete Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija). U zadnjem tjednu nastave provodit će se anonimna evaluacija kvalitete održane nastave od strane studenata. Provest će se i analiza uspješnosti studenata na predmetu (postotak studenata koji su položili predmet i prosjek njihovih ocjena).	
<i>Jezik izvođenja nastave</i>	Hrvatski jezik
<i>Mogućnost izvođenja na stranom jeziku</i>	Ne

OBVEZE, PRAĆENJE RADA I VREDNOVANJE STUDENATA

Konstruktivno povezivanje

VRSTA AKTIVNOSTI	ECTS	ECTS - PRAKTIČNI RAD	ISHODI UČENJA	SPECIFIČNA AKTIVNOST	METODA PROCJENJIVANJA	BODOVI MAX.
Pohađanje nastave i aktivnosti u nastavi	2	1	11-17	Prisutnost studenata Korištenje sustava za e-učenje	Popisivanje (evidencija) Provjera podataka u sustavu	0
Kritički osvrt	1	0,5	15	Pisanje kritičkog osvrta na zadanu temu	Kritički osvrt boduje se prema definiranim kriterijima	20
Aktivnost na forumu	0,5	0,5	11, 12	Samostalni i timski praktični zadatci	Aktivnosti se boduju prema definiranim kriterijima	15
Praktični projekt	1,25	1,25	16, 17	Timski praktični rad	Praktični projekt boduje se prema definiranim kriterijima	35
Ispit - Izrada životopisa	1,25	1	13, 14	Samostalni praktični rad izrade životopisa u 3 oblika	Praktični rad boduje se prema definiranim kriterijima	30
UKUPNO	6	4,25				100

Obveze i vrednovanje studenata – puna nastavna satnica

1. Pohađanje nastave i aktivnosti u nastavi

Nastava se odvija prema mješovitom modelu u kombinaciji klasične nastave u učionici i *online* nastave uz pomoć sustava za e-učenje prema rasporedu koji je prikazan je tablicom u nastavku. Studenti su dužni koristiti sustav za e-učenje Merlin (<https://moodle.srce.hr/>) gdje će se objavljivati informacije o predmetu, materijali za učenje, zadaci za vježbu, zadaci za domaće zadaće te obavijesti vezane za izvođenje nastave (putem foruma Obavijesti).

Studenti koji studiraju u punoj nastavnoj satnici (studenti koji su upisali studij u redovitom statusu) dužni su redovito pohađati nastavu, aktivno sudjelovati tijekom nastave te izvršavati aktivnosti predmeta u okviru sustava Merlin koje će nastavnici najavljivati putem foruma.

2. Kritički osvrt

Tijekom semestra studenti će pisati kritički osvrt na zadanu temu. Vrednovat će se ispravnost argumentacije, način i kvaliteta obrade zadane teme, prema definiranim kriterijima. Na taj način studenti će moći skupiti najviše 20 bodova. Studenti moraju ostvariti najmanje 50% ukupnih bodova ove ocjenske aktivnosti (10 bodova od ukupno 20), kako bi ostvarili pravo izlaska na ispit.

3. Aktivnosti na forumu

Tijekom semestra studenti će sudjelovati na raznim aktivnostima na forumu: radionica neverbalne komunikacije (5 boda), vježba govorništa (5 boda) te vježba započinjanja razgovora (5 boda). Studenti moraju ostvariti najmanje 50% ukupnih bodova ove ocjenske aktivnosti (7,5 bodova od ukupno 15), kako bi ostvarili pravo izlaska na ispit.

4. Praktični projekt

Tijekom semestra studenti će u timu izraditi vlastiti komunikacijski program (izrada aplikacije za komunikaciju – chatbot) za odabrani poslovni slučaj, na temelju definiranih zadataka. Vrednovat će se način i kvaliteta komunikacijskog programa za svakog člana tima, prema definiranim kriterijima. Na taj način studenti će moći skupiti najviše 35 bodova. Studenti moraju ostvariti najmanje 50% ukupnih bodova ove ocjenske aktivnosti (17,5 bodova od ukupno 35), kako bi ostvarili pravo izlaska na ispit.

5. Ispit – izrada životopisa

Za završnom ispitu studenti će izraditi vlastiti životopis u 3 oblika: pisani (Europass), online (Linkedin profil) i video (upload na Youtube kanal), napisati molbu/prijavu na odabrani natječaj za radno mjesto, javiti se na natječaj te obaviti razgovor/intervju s potencijalnim poslodavcem, ako će biti pozvani. Vrednovat će se način i kvaliteta izrade životopisa i zamolbe, prema definiranim kriterijima. Na taj način studenti će moći skupiti najviše 30 bodova. Ispit nosi udio od najviše 30 ocjenskih bodova, a smatra se položenim samo ako na njemu student postigne minimalno 50%-ni uspjeh (ispitni prag je 50% uspješno riješenih zadataka).

Obveze i vrednovanje studenata – prilagođena nastavna satnica

1. Pohađanje nastave i aktivnosti u nastavi

Nastava se odvija prema mješovitom modelu u kombinaciji klasične nastave u učionici i *online* nastave uz pomoć sustava za e-učenje prema rasporedu koji je prikazan je tablicom u nastavku. Studenti su dužni koristiti sustav za e-učenje Merlin (<https://moodle.srce.hr/>) gdje će se objavljivati informacije o predmetu, materijali za učenje, zadaci za vježbu, zadaci za domaće zadaće te obavijesti vezane za izvođenje nastave (putem foruma Obavijesti).

Studenti koji studiraju u sklopu prilagođene nastavne satnice (studenti koji su upisali studij u izvanrednom statusu) mogu izostati s najviše 50% sati nastave (predavanja i vježbi), a dužni su aktivno sudjelovati tijekom nastave (u učionici ili *online*) te izvršavati aktivnosti predmeta u okviru sustava Merlin koje će nastavnici najavljivati putem foruma.

2. Obveze i aktivnosti vrednovanja

Obveze i vrednovanje studenata koji studiraju u sklopu prilagođene nastavne satnice, jednake su onima studenata koji studiraju u sklopu pune nastavne satnice.

Ocjenjivanje

Kontinuiranim radom tijekom semestra na prethodno opisani način studenti mogu ostvariti najviše 70 ocjenskih bodova, a da bi mogli pristupiti ispitu predmeta moraju ostvariti 50% i više bodova (minimalno 35) i zadovoljiti sve prethodno definirane bodovne pragove na nastavnim aktivnostima te uvjete propisane ovim izvedbenim planom.

Ispit nosi udio od maksimalno 30 ocjenskih bodova, a smatra se položenim samo ako na njemu student postigne minimalno 50%-ni uspjeh (ispitni prag je 50% uspješno riješenih zadataka).

Ako je ispit prolazan, skupljeni bodovi će se pribrojati prethodnima i prema ukupnom rezultatu formirat će se pripadajuća ocjena. U suprotnom, student ima pravo pristupa ispitu još 2 puta (ukupno do 3 puta tijekom akademske godine).

Konačna ocjena ostvarenosti ishoda učenja na predmetu

Konačna ocjena ostvarenosti ishoda učenja na predmetu je zbroj ocjenskih bodova postignutih u kontinuiranom praćenju i vrednovanju i ocjenskih bodova postignutih na ispitu, a donosi se na sljedeći način:

A – 90% - 100%	(ekvivalent: izvrstan 5, slovna ocjena A)
B – 75% - 89,9%	(ekvivalent: vrlo dobar 4, slovna ocjena B)
C – 60% - 74,9%	(ekvivalent: dobar 3, slovna ocjena C)
D – 50% - 59,9%	(ekvivalent: dovoljan 2, slovna ocjena D)
F – 0% - 49,9%	(ekvivalent: nedovoljan 1, slovna ocjena F)

Ispitni termini

01.02.2024.

15.02.2024.

14.03.2024.

05.09.2024.

SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE – zimski (III.) semestar akademske godine 2023./2024.

Nastava će se na predmetu odvijati u zimskom semestru prema sljedećem rasporedu:

predavanja: srijedom 8:15 – 9:45 u O-358

vježbe: utorkom 8:15 – 9:45 u O-350

Tj.	Datum	Vrijeme	Prostor	Tema	Nastava	Izvođač
1.	4.10.2023.	8:15-9:45	O-358	Uvod u kolegij.	V1	Kristian Stančin
1.					P1	Patrizia Pošćić
2.	10.10.2023.	8:15-9:45	O-350	Verbalna komunikacija + aktivnost na forumu.	V2	Kristian Stančin
2.	11.10.2023.	8:15-9:45	online	Temelji poslovne komunikacije.	P2	Patrizia Pošćić
3.	17.10.2023.	8:15-9:45	O-350	Neverbalna komunikacija + aktivnost na forumu.	V3	Kristian Stančin
3.	18.10.2023.	8:15-9:45	online	Suradnja, međuljudska komunikacija i poslovni bonton.	P3	Patrizia Pošćić
4.	24.10.2023.	8:15-9:45	O-350	Prezentacije i javni nastupi + aktivnost na forumu.	V4	Kristian Stančin
4.	25.10.2023.	8:15-9:45	online	Pisanje poslovnih poruka.	P4	Patrizia Pošćić
5.	31.10.2023.	8:15-9:45	online	Poslovno dopisivanje.	V5	Kristian Stančin
5.	1.11.2023.					
6.	7.11.2023.	8:15-9:45	online	Kreativnost i razgovor za posao.	V6	Kristian Stančin
6.	8.11.2023.	8:15-9:45	online	Pronalaženje, vrednovanje i obrada informacija.	P6	Patrizia Pošćić
7.	14.11.2023.	8:15-9:45	online	Pregovaranje.	V7	Kristian Stančin
7.	15.11.2023.	8:15-9:45	online	Izrada i izvođenje poslovnih prezentacija.	P7	Patrizia Pošćić
8.	21.11.2023.	8:15-9:45	O-350	Izrada životopisa.	V8	Kristian Stančin
8.	22.11.2023.	8:15-9:45	online	Kritičko mišljenje. Argument.	P8	Patrizia Pošćić
9.	28.11.2023.	8:15-9:45	O-350	Chatbot-ovi. Upute za izradu projekta.	V9	Kristian Stančin
9.	29.11.2023.	8:15-9:45	online	Pogreške u zaključivanju.	P9	Patrizia Pošćić
10.	5.12.2023.	8:15-9:45	O-350	Chatbot – timska radionica 1.	V10	Kristian Stančin
10.	6.12.2023.	8:15-9:45	online	Metodološki okvir za analizu i kritiku.	P10	Patrizia Pošćić
11.	12.12.2023.	8:15-9:45	online	Chatbot – timska radionica 2.	V11	Kristian Stančin
11.	13.12.2023.	8:15-9:45	O-358	Priprema za pisanje kritičkog osvrta.	P11	Patrizia Pošćić
12.	19.12.2023.	8:15-9:45	O-350	Chatbot – timska radionica 3.	V12	Kristian Stančin
12.	20.12.2023.	8:15-9:45	O-358	Priprema za pisanje kritičkog osvrta.	P12	Patrizia Pošćić
13.	9.1.2024.	8:15-9:45	O-350	Chatbot – timska radionica 4.	V13	Kristian Stančin
13.	10.1.2024.	8:15-9:45	O-358	Pisanje kritičkog osvrta.	P13	Patrizia Pošćić
14.	16.1.2024.	8:15-9:45	O-350	Konzultacije za izradu životopisa.	V14	Kristian Stančin
14.	17.1.2024.	8:15-9:45	O-358	Analiza i evaluacija kritičkih osvrta.	P14	Patrizia Pošćić
15.	23.1.2024.	8:15-9:45	O-350	Predaja praktičnog projekta.	V15	Kristian Stančin
15.	24.1.2024.	8:15-9:45	O-358	Prezentacija praktičnog projekta.	P15	Patrizia Pošćić

P – predavanja

V – vježbe