

UPUTE O UPISU U 1. GODINU DIPLOMSKIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA ODJELA ZA INFORMATIKU U AKADEMSKOJ GODINI 2021./2022.

Upute o upisu za sljedeće studije:

- Diplomski studij informatike:
 - o Modul Poslovna informatika (PI) i
 - o Modul informacijski i komunikacijski sustavi (IKS)
- Diplomski studij informatike – nastavnički

Prijave za upis na studijske programe i izbor studijskih programa vrši se elektronički, putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava visokih učilišta (NISpDS) odnosno mrežne stranice www.studij.hr i odabirom izbornika Prijave na diplomatske studije.

Prikupljanje podataka i dokumentacije potrebne za **upis** u I. godinu diplomskog sveučilišnog studija Informatika provodit će putem *online* obrasca <https://forms.gle/bTtV5czXRVZKUjpG6>.

Upis studenata se vrši prema **redosljed**u ostvarenom na rang-listi. Studenti prilikom upisa (slanja dokumentacije) na diplomski studij **Informatika** biraju jedan od dva modula (Poslovna informatika ili Informacijski i komunikacijski sustavi) pri čemu je najveći broj studenata na određenom modulu 20. Prilikom ispunjavanja obrasca za upis studenti iskazuju i interes za izborne predmete ([popis izbornih predmeta](#)).

Dokumenti potrebni za upis:

1. Matični list
2. Obrazac za upis u akademsku godinu 2021./2022.
3. Obrazac za izradu e-indeksa (**obavezno u .jpeg formatu**)
4. Ugovor o redovitom studiranju
5. Preslika osobne iskaznice
6. Priznanica o uplati troškova upisnine u iznosu od 380,00 kn (prema [Odluci Senata o troškovima upisa](#))
7. Preslika diplome ili potvrde o završenom preddiplomskom studiju za studente koji nisu završili preddiplomski studij na Odjelu za informatiku (nije potrebno ovjeriti).

Dodatni dokumenti koji moraju dostaviti studenti koji **drugi put upisuju prvu godinu diplomskog studija** u statusu redovitog studenta:

1. Ispisnica prethodnog visokog učilišta s datumom upisa u 1. godinu diplomskog studija te broju stečenih ECTS-a i broju semestara koje su iskoristili na teret MZO-a do završetka ili ispisivanja sa studija
2. Priznanica o uplati troškova participacije školarine (prema [Odluci Senata o visini participacije u troškovima studija](#)) za studente koji plaćaju školarinu
3. Bjanko zadužnica za drugu ratu školarine ovjerena od javnog bilježnika za studente koji plaćaju školarinu u dva dijela (prema [Odluci Odjela za informatiku](#)).

U svrhu ostvarivanja veće razine prava na studentsku prehranu, pristupnik u arhivi prilaže i:

- Potvrdu o prebivalištu za studenta čije je prebivalište izvan županije u kojoj je sjedište visokog učilišta ili čije je prebivalište unutar županije u kojoj je sjedište visokog učilišta, ali se studentu priznaje viša razina prava radi geografskih i prometnih osobitosti prebivališta (priznaju se elektronički zapisi izdani putem sustava e-Građani)
- Rješenje Hrvatskog olimpijskog odbora za vrhunskog sportaša s prebivalištem izvan županije u kojoj je sjedište visokog učilišta.
- Rješenje nadležnog ministarstva o izrazito niskom socijalnom statusu.

VAŽNE NAPOMENE: Sve upisne obrasce potrebno je **ispuniti, vlastoručno potpisati** te **skenirane** arhivirati u **ZIP ili RAR arhivu** i predati putem *online* obrasca. Molimo da **fotografije zalijepite** na za to predviđena mjesta u *Matičnom listu* i *Obrascu za izradu e-indeksa*. U *Obrascu za izradu e-indeksa* potrebno se **potpisati crnim flomasterom** unutar predviđenog polja.

Veličina datoteke arhive (ZIP ili RAR) smije biti **najviše 10 MB**. U slučaju da skeniranjem dobijete datoteke većeg obima, molimo upotrijebite alate za sažimanje PDF datoteka poput npr. [SmallPdf](#) ili [iLovePDF](#), kako bi veličina cijele arhive odgovarala zadanim parametrima.

Molimo sve pristupnike da upisnu dokumentaciju, prema gore navedenim uputama, predaju putem *online* obrasca najkasnije do 1. listopada 2021. do 14:00 sati.

Studenti koji **nisu** završili preddiplomski sveučilišni studij Informatika na Odjelu za informatiku u akademskoj godini 2020./2021. dužni su se javiti prije početka nastave u Studentsku službu, zgrada sveučilišnih odjela, Radmile Matejčić 2, kako bi dobili svoj osobni korisnički račun AAI@EduHr. Pristupnik je dužan aktivirati korisnički račun i promijeniti zaporku. Zaporka postaje nevažeća nakon 2 dana od izdavanja računa, što će značiti potrebu za ponovnim izdavanjem računa.

Korisnik prilikom pokušaja prijave na bilo koju aplikaciju unutar sustava putem SSO servisa dobiva obavijest o isteku zaporke i preusmjerava se na središnje sučelje za promjenu zaporke.

AAI@EduHr podaci mijenjaju se na adresi <https://uniri.hr/ldap/user>.

Za svu službenu komunikaciju studenti su obavezni koristiti svoju službenu e-mail adresu:

ime.prezime@student.uniri.hr

Dodatna pojašnjenja i informacije moguće je dobiti na: studentskaslužba@uniri.hr ili 051/584-771, 051/584-772.

Primjer ispravno popunjene uplatnice za upisninu u 2021./2022. akademskoj godini:

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE					
PLATITELJ (naziv/ime i adresa): PREZIME I IME		Hilno: <input type="checkbox"/>	Valuta plaćanja: HR	Iznos: <input type="text"/>	380,00
ULICA I KUĆNI BROJ		IBAN ili broj računa platitelja: <input type="text"/>			
		Model: <input type="text"/> Poziv na broj platitelja: <input type="text"/>			
IBAN ili broj računa primatelja: HR1524020061400006966					
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): SVEUČILIŠTE U RIJECI		Model: HR00	Poziv na broj primatelja: OIB - 2		
ODJEL ZA INFORMATIKU		Šifra namjene: <input type="text"/>	Opis plaćanja: Naknada za upis		
Radmile Matejčić 2		Datum izvršenja: <input type="text"/>	INFORMATIKA		
BIC i/ili naziv banke primatelja: <input type="text"/>		Primatelj (osoba): <input type="checkbox"/>	Fizička: <input type="checkbox"/>	Pravna: <input type="checkbox"/>	Pečat korisnika PU
Valuta pokrivača: <input type="text"/>		Troškovna opcija: <input type="checkbox"/>	BEN: <input type="checkbox"/>	SHA: <input type="checkbox"/>	OUR: <input type="checkbox"/>
Obr. HUB 3 -					

U rubrici „Poziv na broj primatelja“ upisuje se OIB studenta kojemu se dodaje "- 2"

Primjer ispravno popunjene uplatnice za participaciju u troškovima studija za 2021./2022. akademsku godinu:

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE					
PLATITELJ (naziv/ime i adresa): PREZIME I IME		Hilno: <input type="checkbox"/>	Valuta plaćanja: HRK	Iznos: <input type="text"/>	Xxx,xx
ULICA I KUĆNI BROJ		IBAN ili broj računa platitelja: <input type="text"/>			
		Model: <input type="text"/> Poziv na broj platitelja: <input type="text"/>			
IBAN ili broj računa primatelja: HR1524020061400006966					
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): SVEUČILIŠTE U RIJECI		Model: HR00	Poziv na broj primatelja: OIB - 1		
ODJEL ZA INFORMATIKU		Šifra namjene: <input type="text"/>	Opis plaćanja: Školarina za 2021./2022. ak. god.		
Radmile Matejčić 2		Datum izvršenja: <input type="text"/>	INFORMATIKA		
BIC i/ili naziv banke primatelja: <input type="text"/>		Primatelj (osoba): <input type="checkbox"/>	Fizička: <input type="checkbox"/>	Pravna: <input type="checkbox"/>	Pečat korisnika PU
Valuta pokrivača: <input type="text"/>		Troškovna opcija: <input type="checkbox"/>	BEN: <input type="checkbox"/>	SHA: <input type="checkbox"/>	OUR: <input type="checkbox"/>
Obr. HUB 3 -					

U rubrici „Poziv na broj primatelja“ upisuje se OIB studenta kojemu se dodaje "- 1"